Reina JesúsMontenegro Urrego



Fecha nacimiento: 03 de marzo de 1961
E-mail: onrei61@gmail.com
Dirección: KR88D # 6D 12Torre 2 Apto504
Teléfono: 3545739
Celular: 3133890288 /3132378708
Bogotá, Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona con amplia experiencia como coordinadora, supervisora de campo, aproximadamente 16 años, destacándome en el manejo del personal a cargo y buena empatía con los ciudadanos.

ESTUDIOS

- SENA, 2002. Capacitación en emprendimiento empresarial.
- Instituto Heisenberg, 1998. Técnico en Contabilidad Comercial.
- Instituto Heisenberg, 1997, Estudios Secundarios. Bachiller Académico.
- Colegio República Federal de Alemania, 1975, Estudios Primarios.

EXPERIENCIA LABORAL

AGRICULTURAL ASSESSMENTS INTERNATIONAL CORPORATION S.A.S

Supervisora de campo Interventoría.

Funciones:

- Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación del Sisbén IV de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
- Realizar el acompañamiento y soporte al trabajo que desarrolle el equipo de encuestadores asignados.
- Dar apoyo al coordinador de campo en la organización del operativo y proceso de alistamiento para la aplicación de las encuestas.
- Realizar verificaciones presenciales, posteriores y telefónicas.
- Activar la cartografía en los dispositivos móviles de los encuestadores a cargo.
- Asignar unidades de cobertura en el DMC activando el registro correspondiente desde su perfil en el DMC.
- Ubicarse en el punto de la unidad de cobertura que se va a empezar o en el punto de la unidad cobertura en la que termino la labor el día anterior.
- Dar apertura a la realización de las encuestas, acompañar al encuestador y aleatoriamente verificar algunas encuestas en el DMC.
- Verificar la ubicación geográfica de los encuestadores, teniendo en cuenta la cartografía incluida en el dispositivo móvil DMC.
- Aleatoriamente hacer la presentación formal del encuestador y del propósito de la aplicación de la encuesta.

24 de noviembre de 2023 al15 de junio 2024

Jefe Inmediato: Samuel Fernando Sánchez
Tel 3112334777
Coordinador de campo.

UT INTERVENTORÍA SISBEN AAIC-EYA

Supervisora de campo Interventoría:

Funciones:

- Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación del Sisbén IV de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
- Realizar el acompañamiento y soporte al trabajo que desarrolle el equipo de encuestadores asignados.
- Dar apoyo al coordinador de campo en la organización del operativo y proceso de alistamiento para la aplicación de las encuestas.
- Realizar verificaciones presenciales, posteriores y telefónicas.
- Activar la cartografía en los dispositivos móviles de los encuestadores a cargo.
- Asignar unidades de cobertura en el DMC activando el registro correspondiente desde su perfil en el DMC.
- Ubicarse en el punto de la unidad de cobertura que se va a empezar o en el punto de la unidad cobertura en la que termino la labor el día anterior.
- Dar apertura a la realización de las encuestas, acompañar al encuestador y aleatoriamente verificar algunas encuestas en el DMC.
- Verificar la ubicación geográfica de los encuestadores, teniendo en cuenta la cartografía incluida en el dispositivo móvil DMC.
- Aleatoriamente hacer la presentación formal del encuestador y del propósito de la aplicación de la encuesta.

05 de julio de 2022 al 5 de noviembre 2023

Jefe Inmediato: Samuel Fernando Sánchez
Tel 3112334777
Coordinador de campo.

CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA

Supervisora de campo:

Funciones:

- Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación del Sisbén IV de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
- Realizar el acompañamiento y soporte al trabajo que desarrolle el equipo de encuestadores asignados.
- Dar apoyo al coordinador de campo en la organización del operativo y proceso de alistamiento para la aplicación de las encuestas.
- Realizar verificaciones presenciales, posteriores y telefónicas.
- Activar la cartografía en los dispositivos móviles de los encuestadores a cargo.
- Asignar unidades de cobertura en el DMC activando el registro correspondiente desde su perfil en el DMC.
- Ubicarse en el punto de la unidad de cobertura que se va a empezar o en el punto de la unidad cobertura en la que termino la labor el día anterior.
- Dar apertura a la realización de las encuestas, acompañar al encuestador y aleatoriamente verificar algunas encuestas en el DMC.
- Verificar la ubicación geográfica de los encuestadores, teniendo en cuenta la cartografía incluida en el dispositivo móvil DMC.
- Aleatoriamente hacer la presentación formal del encuestador y del propósito de la aplicación de la encuesta.

18 de abril de 2022 a la actualidad

Jefe Inmediato: Claudia Sánchez
Tel 3208994853
Coordinador de campo.

CONSORCIO DOMUM

Supervisora de campo:

Funciones:

- Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación del Sisbén IVde acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
- Realizar el acompañamiento y soporte al trabajo que desarrolle el equipo de encuestadores asignados.
- Dar apoyo al coordinador de campo en la organización del operativo y proceso de alistamiento para la aplicación de las encuestas.
- Realizar la carga de las unidades de cobertura a aplicar, en cada uno de los dispositivos móviles de captura (DMC).
- Activar la cartografía en los dispositivos móviles de los encuestadores a cargo.
- Asignar unidades de cobertura en el DMC activando el registro correspondiente desde su perfil en el DMC.
- Ubicarse en el punto de la unidad de cobertura que se va a empezar o en el punto de la unidad cobertura en la que termino la labor el día anterior.
- Dar apertura a la realización de las encuestas, acompañar al encuestador y aleatoriamente verificar algunas encuestas en el DMC.
- Verificar la ubicación geográfica de los encuestadores,teniendo en cuenta la cartografía incluida en el dispositivo móvil DMC.
- Aleatoriamente hacer la presentación formal del encuestador y del propósito de la aplicación de la encuesta.

19 de Julio de 2021 a 22 de diciembre2021 y del 06 de enero de 2022 a 08 de abril de 2022

Jefe Inmediato: Iván Prieto
Tel 3118809733
Coordinador de campo.

CONSORCIO SISBEN CS DEMANDA 2020

Supervisora de campo: Sisbén Demanda 2020

Funciones:

- Enviar al Coordinador Operativo el reporte de rutas asignadas por encuestador
- Realizar acompañamiento en campo a fin de constatar que cada encuestador cumpla con la labor asignada según lineamientos técnicos definidos en el manual del supervisor.
- Supervisar que su equipo a cargo realice como mínimo (9) encuestas en promedio diarias a través de los DMC.
- Entregar a los encuestadores los listados de las solicitudes asignadas para que ellos realicenlas llamadas, y concreten citas, a fin de garantizar la efectividad de la aplicación de las encuestas.
- Activar cartografía en los dispositivos móviles de los encuestadores a cargo.
- Realizar sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP
- Supervisar la aplicación y transmisión de encuestas que sean requeridas como producto de los procesos de control de calidad o devoluciones adelantadas por el supervisor del contrato.
- Supervisar el diligenciamiento por parte del encuestador de los formatos de seguimiento a las solicitudes.
- Aleatoriamente hacer la presentación del encuestador y del propósito de la encuesta.
- Efectuar reuniones al inicio de la jornada de trabajo con los encuestadores y realizar los procesos de retroalimentación a que haya lugar.
- Garantizar las revisitas de las encuestas quedaron con información pendiente.
- Aplicar estrictamente los protocolos de bioseguridad, que hacen parte de este contrato, y que fueron puestos a su conocimiento antes de firmar este

10 de diciembre de 2020 a 31 de mayo 2021.

Jefe Inmediato: Andrés Méndez
Tel 3147728267
Coordinador de campo.

PROYECTAMOS SISBEN DEMANDA 2020

Supervisora de campo: Sisbén Demanda 2020

Funciones:

- Capacitar personal del grupo participante.
- Realizar acompañamiento al personal de campo.
- Asignar trabajo a encuestadores
- Dar apoyo al coordinador de campo en la organización del operativo y proceso de alistamiento para la aplicación de las encuestas.

- Activar cartografía en los dispositivos móviles de los encuestadores a cargo.
- Ubicar al equipo en el punto de la unidad de cobertura que se va empezar o el punto de la unidad de cobertura donde se terminó el día anterior.
- Dar apertura a la realización de las encuestas, acompañar al encuestador y aleatoriamente verificar algunas encuestas en el DMC.
- Verificar la ubicación geográfica de los encuestadores, teniendo en cuenta la cartografía incluida en el dispositivo móvil DMC.
- Aleatoriamente hacer la presentación del encuestador y del propósito de la encuesta.
- Efectuar reuniones al inicio de la jornada de trabajo con los encuestadores y realizar los procesos de retroalimentación a que haya lugar.
- Garantizar diariamente la sincronización de los DMC del equipo, para el cargue y descargue de las encuestas en el centro operativo correspondiente a la zona.
- Realizar diariamente el balance de cobertura en la aplicación de las encuestas y a partir de su resultado, identificar segundas visitas.

16 de junio de 2020 a 16 de octubre 2020.

Jefe Inmediato: Mónica serrato
Tel 3162213184
Coordinador de campo.

CONSORCIO SISBEN IV BOGOTA

Supervisora de campo: Sisbén Barrido

Funciones:

- Capacitar personal del grupo participante.
- Realizar acompañamiento al personal de campo.
- Asignar trabajo a encuestadores
- Dar apoyo al coordinador de campo en la organización del operativo y proceso de alistamiento para la aplicación de las encuestas.
- Realizar la carga de unidades de cobertura para las encuestas aplicar, en cada uno de los dispositivos móviles de captura (DMC).
- Activar cartografía en los dispositivos móviles de los encuestadores a cargo.
- Asignar unidades de cobertura en DMC del encuestador desde el perfil de supervisor en el DMC.
- Ubicar al equipo en el punto de la unidad de cobertura que se va empezar o el punto de la unidad de cobertura donde se terminó el día anterior.
- Dar apertura a la realización de las encuestas, acompañar al encuestador y aleatoriamente verificar algunas encuestas en el DMC.
- Verificar la ubicación geográfica de los encuestadores, teniendo en cuenta la cartografía incluida en el dispositivo móvil DMC.
- Aleatoriamente hacer la presentación del encuestador y del propósito de la encuesta.
- Efectuar reuniones al inicio de la jornada de trabajo con los encuestadores y realizar los procesos de retroalimentación a que haya lugar.

- Garantizar diariamente la sincronización de los DMC del equipo, para el cargue y descargue de las encuestas en el centro operativo correspondiente a la zona.
- Realizar diariamente el balance de cobertura en la aplicación de las encuestas y a partir de su resultado, identificar segundas visitas.

23 de marzo de 2019 a 19 de diciembre 2019.

Jefe Inmediato: Iván Prieto Acero
Coordinador de campo.
Tel: 3118809733

CONSORCIO UNION TEMPORAL SDP 2018

Supervisora de campo: Sisbén Demanda

Funciones:

- Capacitar personal del grupo participante.
- Realizar acompañamiento al personal de campo.
- Asignar trabajo a encuestadores
- Verificar fichas presencialmente y posteriormente.
- Recoger material de la producción en campo.
- Enviar diariamente informes de gestión electrónicos.
- Asistir y coordinar reuniones periódicamente.
- Revisar material para entregar a crítica.

01 de Julio de 2018 a 20 de diciembre 2018.

Jefe Inmediato: Iván Prieto Acero
Coordinador de campo.
Tel: 3118809733

José Antonio Moreno Daza
Gerente
Tel. 3583018- 3106699898

ESTADISTICA Y ANALISIS SAS

Coordinadora de campo: Manejo de residuos sólidos y reciclaje en Bogotá

Funciones:

- Capacitar personal participante en los proyectos realizados.
- Realizar acompañamiento personal de campo.
- Asignar trabajo a supervisores
- Enviar diariamente informes de gestión electrónicos.
- Asistir y coordinar reuniones periódicamente.
- Manejo de cartografía.

31 de enero de 2018 a 30 de junio 2018.

Jefe Inmediato: José Moreno Daza
Gerente

Tel. 3583018 3106699898

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS

Coordinadora de campo: Evaluación gestión alcaldía mayor, Las TIC en la vida de las mujeres en Colombia. Evaluación de Satisfacción EPS. Evaluación predios Rurales localidades Usme y Ciudad Bolívar.

Funciones:

- Capacitar personal participante en los proyectos realizados.
- Realizar acompañamiento de personal a cargo a nivel nacional.
- Asignar trabajo a supervisores a nivel nacional.
- Enviar diariamente informes de gestión electrónicos.
- Asistir y coordinar reuniones periódicamente.
- Coordinar envíos materiales otras ciudades
- Manejo de cartografía.

10 demayode 2017 al 22 de diciembre 2017

Jefe Inmediato: Andrés Mauricio Mendoza
Gerente técnico

Tel. 7448417 3112734256

CONSORCIO C.S: CCRP - SIAT LTDA.

Supervisora de campo: Programa Ampliado de inmunizaciones (PAI)

Funciones: Realizar acompañamiento de personal a cargo.

- Asignar trabajo a encuestadores.
- Realizar supervisión presencial y telefónica.
- Enviar diariamente informes de gestión electrónicos.
- Asistir a reuniones periódicamente.
- Entregar material en oficina.
- Manejo de cartografía.

15 deenero de2017 al 23 marzo de 2017

Jefe Inmediato: Claudia Inés Sánchez
Coordinador operativo y de campo

Tel.2135262 3208603544

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS

Supervisora de campo: Evaluación a las E.P.S.

Funciones: Realizar acompañamiento de personal a cargo.

- Asignar trabajo a encuestadores.
- Realizar supervisión presencial y telefónica.
- Enviar diariamente informes de gestión electrónicos.
- Asistir a reuniones periódicamente.
- Entregar Material en oficina.
- Manejo cartografía

12 denoviembre de 2016 al 26 de diciembre de 2016

Jefe Inmediato: Carol Niño
Coordinador de campo

Tel.3173832811

ESTADÍSTICAY ANÁLISIS SAS

Supervisora: Encuesta Cultura Ciudadana

Funciones: Realizar acompañamiento de personal a cargo.

- Asignar trabajo a encuestadores.
- Realizar supervisión presencial y telefónica.
- Asistir a reuniones periódicamente.
- Entregar material en oficina.
- Manejo cartografía

15 julio de 2016 al 26 de agosto de 2016

Jefe Inmediato: José Antonio Moreno
Coordinador de campo

Tel. 3106699898

CONSORCIO SISBEN S D P

Supervisora de campo: Encuesta SISBENpor demanda

Funciones: Realizar acompañamiento de personal a cargo.

- Asignar trabajo a encuestadores.
- Realizar supervisión presencial y telefónica.
- Enviar informes de gestión electrónicos.
- Asistir a reuniones periódicamente.
- Entregar Material en oficina.

16 de agosto de 2015 al 30 de junio de 2016

Jefe Inmediato: Mónica Serrato

Coordinador de campo
Tel. 3162213184
José Antonio Moreno

Coordinador general
Tel: 3106699898

DATOS, PROCESOS Y TECNOLOGÍA (DPT)

Supervisora de campo: Encuesta Salud Mental

Funciones: Realizar acompañamiento de personal a cargo.

- Asignar trabajo a encuestadores.
- Realizar supervisión presencial y telefónica.
- Enviar informes electrónicos a la plataforma de la empresa.
- Asistir a reuniones periódicamente.
- Manejo de cartografía

21 de enero 2015 al 31 de marzo de 2015

Jefe Inmediato: FarithCháves

Coordinador de campo
Tel. 3114871095 – 310256390

C&M CONSULTORES

Auditora& Auditora líder: Auditorías a Colegios (Ministerio de Educación Nacional)

Funciones:

- Verificar asistencia de estudiantes.
- Revisar documentación.
- Como líder: Hacer apertura de la visita y hacer recolección de datos de los demás auditores para subirla al sistema.

1 de Septiembre 2014 al 30 de Noviembre 2014

Jefe Inmediato: Felipe González
Coordinador de campo
Tel.3114415623 - 3123821428

UNION TEMPORAL VCO CCRP

Supervisora de campo: SISBEN demanda

Funciones: Acompañamiento en campo de personal a cargo

- Realizar la ubicación del personal a cargo
- Asignación de trabajo a los entrevistadores.
- Realizar verificaciones presenciales y telefónicas.

12 de Julio de 2013 a 13 Mayo 2014

Jefe Inmediato: Iván Prieto - Claudia Sánchez
Coordinador de campo
Tel. 2135262 -2136900

UNION TEMPORAL VCO CCRP

Labores de oficina: Auditoria a colegios Ministerio de Educación Nacional

Funciones: Revisión de hojas de vida de docentes.

- Chequeo de labores realizadas en Proyecto de auditorías a colegios (MEN).

Marzo 2013 al 18 de Mayo 2013

Jefe Inmediato: Nancy Ardila
Coordinador de campo
Tel.2135262 -2136900

UNION TEMPORAL VCO CCRP

Supervisora: Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI)

Funciones: Acompañamiento en campo de personal a cargo

- Realizar la ubicación del personal a cargo
- Asignaciónde trabajo a los entrevistadores.
- Revisar encuestas vacunación de 0 a 23 meses
- Realizar verificaciones presenciales y telefónicas.

01 de Febrero 2013 al 21 de Febrero 2013

Jefe Inmediato: Iván Prieto

Coordinador de campo
Tel.2135262 -2136900

UNION TEMPORAL VCO CCRP

Auditora: Auditorías a Colegios (Ministerio de Educación Nacional) en distintos lugares del país.

Funciones:

- Verificar asistencia de estudiantes.
- Revisar documentación.
- Como líder: Hacer apertura de la visita y hacer recolección de datos de los demás auditores para subirla al sistema.

3 de Septiembre 2012 al 15 de Diciembre 2012

Jefe Inmediato: Iván Prieto

Coordinador de campo
Tel.2135262 -2136900

UNION TEMPORAL VCO CCRP

Supervisora: Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI)

Funciones: Acompañamiento en campo de personal a cargo

- Realizar la ubicación del personal a cargo
- Asignación de trabajo a los entrevistadores.
- Revisar encuestasvacunación de 0 a 23 meses
- Realizar verificaciones presenciales y telefónicas.

14 de Febrero 2012al 05 de Marzo 2012

Jefe Inmediato: Iván Prieto
Coordinador de campo
Tel.2135262 -2136900

CENTRO NACIONAL DE CONSULTORÍA (CNC)

Supervisora: Movilidad 2011

Funciones: Acompañamiento en campo de personal a cargo

- Realizar la ubicación del personal a cargo
- Asignación de trabajo a los entrevistadores.
- Revisar encuestas movilidad 2011
- Realizar verificaciones presenciales y telefónicas.

15 de Agosto 2011 al 15 de Diciembre 2011

Jefe Inmediato: Nasaret Pulido
Coordinador de campo
Tel: 3394888

UNION TEMPORAL VCO CCRP

Supervisora: Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI)

Funciones: Acompañamiento en campo de personal a cargo

- Realizar la ubicación del personal a cargo
- Asignación de trabajo a los entrevistadores.
- Revisar encuestas vacunación de 0 a 23 meses
- Realizar verificaciones presenciales y telefónicas.

01 de Febrero 2011 al 21 de Febrero 2011

Jefe Inmediato: Martha carolina Prieto
Coordinador de campo
Tel.2135262 -2136900

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

Supervisora: SISBEN Barrido Municipio de Soacha

Funciones: Manejo de personal en campo.

- Hacer acompañamiento al personal de campo como la capacitación a personal nuevo.
- Asignación de trabajo a los entrevistadores.
- Realizar verificaciones de las entrevistas hechas en hogares a solicitantes del SISBEN y revisar fichas.
- Acompañamiento en campo a personal a cargo
- Entregar trabajo en oficina

Diciembre 01 de 2010 a Enero 23 de 2011
Jefe Inmediato: Martha Carolina Prieto
Teléfono: 3238400 Ext.1711-1712

UNION TEMPORAL VCO CCRP

Supervisora: SISBEN Barrido

Funciones: Manejo de personal en campo.

- Hacer acompañamiento al personal de campo como la capacitación a personal nuevo.
- Asignación de trabajo a los entrevistadores.
- Realizar verificaciones de las entrevistas hechas en hogares a solicitantes del SISBEN y revisar fichas.
- Acompañamiento en campo a personal a cargo
- Entregar trabajo en oficina

Julio 04 de 2010 a Octubre 27 de 2010
Jefe Inmediato: Claudia Inés Sánchez
Teléfono: 2135262 -2136900

UNION TEMPORAL VCO CCRP

Supervisora SISBEN demanda

Funciones: Manejo de personal en campo.

- Hacer acompañamiento al personal de campo como la capacitación a personal nuevo.
- Asignación de trabajo a los entrevistadores.
- Realizar verificaciones de las entrevistas hechas en hogares a solicitantes del SISBEN y revisar fichas.
- Acompañamiento en campo a personal a cargo
- Entregar trabajo en oficina

Enero 22 de 2010 a Mayo 15 de 2010
Jefe Inmediato: Claudia Inés Sánchez

Teléfono: 2135262 -2136900

UNION TEMPORAL VCO CCRP

Supervisora: SISBEN Demanda

Funciones: Manejo de personal en campo.

- Hacer acompañamiento al personal de campo como la capacitación a personal nuevo.
- Asignación de trabajo a los entrevistadores.
- Realizar verificaciones de las entrevistas hechas en hogares a solicitantes del SISBEN y revisar fichas.
- Acompañamiento en campo a personal a cargo
- Entregar trabajo en oficina

24 de octubre de 2008 a 06 de Enerode 2010
Jefe Inmediato: ClaudiaInésSánchez
Teléfono: 2135262 -2136900

REFERENCIAS PERSONALES

Javier Arias Trejos
Ingeniero Mecánico
Teléfono: 4703721
Cel. 311 2841704

Fabiola Castillo
Psicóloga
Teléfono: 4242097

Hernando Bocanegra
Abogado
Teléfono: 3183471348

REFERENCIAS FAMILIARES

Lino Antonio Montenegro
Docente
Teléfono: 3221551
Cel.: 3118364669

Martha Lucia Sacristán Montenegro
Ingeniera Industrial
Cel.: 3112841712

Angie Borda Montenegro
Psicóloga
Cel.: 3132378708



ReinaJesús Montenegro Urrego
C.C. No. 51.619.226 de Bogotá

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 51.619.226

MONTENEGRO URREGO

APELLIDOS

REINA JESUS

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-MAR-1961

BOGOTA D.C.

(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

09-DIC-1979 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500108-45149707-F-0051619226-20060830 04357 06242A 02 189965064

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REPUBLICA DE COLOMBIA

Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR

ICFES

Teniendo en cuenta que:

Reina Jesús Montenegro Urrego

Identificado con C.C. 51.619.226 y número de Registro SNP VG9720098541 presentó y aprobó ante el Servicio Nacional de Pruebas el Examen de Validación del Bachillerato Académico, realizado el 8 de Nov. de 1997, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 2225 de 1993.

Le confiere el Título de

Bachiller Académico

Dado en Santafé de Bogotá, D.C. a 4 de Marzo de 1998

DIRECTOR ICFES

SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS

AGRICULTURAL ASSESSMENTS INTERNATIONAL CORPORATION S.A.S
NIT 900236769-3

CERTIFICA

Que la Señora **REINA JESUS MONTENEGRO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 51.619.226 de Bogotá, trabajo en nuestra empresa desde el 24 de noviembre de 2023 hasta el 15 de junio de 2024, desempeñando el cargo de supervisor en el Proyecto cuyo objeto es "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA, AL CONTRATO SUSCRITO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEAN-SDP- PARA "APLICAR LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA SISBÉN IV EN LA MODALIDAD A LA DEMANDA, INCLUIDOS LOS CASOS QUE RESULTEN POR ACCIONES DE TUTELA"., con un pago mensual de un millón novecientos mil pesos Mcte., ($1.900. 000.oo), con un contrato de prestación de servicios.

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá, D.C., a los veinticuatro (24) del mes de julio de 2024.

Cordialmente,

ELSA ALBARRACÍN DURÁN
REPRESENTANTE LEGAL DE AAIC S.A.S

UT INTERVENTORÍA SISBEN AAIC-EYA
NIT 901605673-2

CERTIFICA

Que **REINA JESUS MONTENEGRO,** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 51.619.226 de Bogotá, trabajo en nuestra empresa desde el 5 de julio de 2022 al 5 noviembre del 2023, desempeñando el cargo de supervisor de campo en el Proyecto cuyo objeto es "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA, AL CONTRATO SUSCRITO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN-SDP- PARA "APLICAR LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA SISBÉN IV EN LA MODALIDAD A LA DEMANDA, INCLUIDOS LOS CASOS QUE RESULTEN POR ACCIONES DE TUTELA"., con un pago mensual de un millón novecientos mil pesos M/cte., ($1.900. 000.oo), con un contrato de prestación de servicios.

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá, D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2024.

Cordialmente,

ELSA ALBARRACÍN DURÁN
REPRESENTANTE LEGAL DE LA UT

CONSORCIO DOMUM
NIT 901.494.880-2

CERTIFICA

Que **REINA JESUS MONTENEGRO URREGO**, identificado con documento de identidad No. **51.619.226**, prestó sus servicios como **SUPERVISOR**, para el proceso de consultoría que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección por demanda de la metodología Sisbén IV 2021". Estos servicios fueron ejecutados desde el 19 de julio del 2021 hasta el 22 de diciembre del 2021.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación del Sisbén metodología IV, de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
2. Realizar el acompañamiento y soporte al trabajo que desarrolle el equipo de enumeradores y/o encuestadores asignados.
3. Dar apoyo al coordinador de campo en la organización del operativo y proceso de alistamiento para la aplicación de las encuestas.
4. Realizar la carga de unidades de cobertura para las encuestas a aplicar, en cada uno de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC).
5. Activar la cartografía en los dispositivos móviles de los encuestadores a su cargo
6. Asignar unidades de cobertura en el DMC activando el registro correspondiente desde su perfil en el DMC.
7. Ubicarse en el punto de la unidad de cobertura que se va a empezar o en el punto de la unidad de cobertura en el que se terminó la labor en el día anterior.
8. Dar apertura a la realización de las encuestas, acompañar al encuestador y aleatoriamente verificar algunas encuestas en el DMC.
9. Verificar la ubicación geográfica de los encuestadores, teniendo en cuenta la cartografía incluida en el dispositivo móvil -DMC.
10. Aleatoriamente hacer la presentación formal del encuestador y del propósito de la aplicación de la encuesta.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado el 27 de diciembre del 2021.

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio DOMUM

Calle 60 No. 19 - 19 ☎: 3100470
sisben.admin@formacionaoc.com.co

Escaneado con CamScanner

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

REINA J ESUS MONTENEGRO URREGO

51619226

Cédula

Participó en el proceso de capacitación virtual

COORDINADOR DE CAMPO SISBÉN IV

5 de mayo de 2022

Horas de estudio: 40 horas

qt1Z4cs1zu